

Política de SSMA

1. OBJETIVO:

A Budel Transportes Ltda está comprometida com a legislação vigente, para assim atender com responsabilidade, segurança e satisfação seus clientes, orientando e encorajando seus colaboradores dos setores Administrativos e demais colaboradores, assim mantendo uma parceria saudável de longo prazo com os seus fornecedores, de forma a assegurar que seus objetivos sejam alcançados para o sistema de gestão integrado com os princípios da prática de melhoria contínua.

2. ABRANGÊNCIA:

Este documento aplica-se a todos(as) os(as) empregados(as), suas unidades de negócios e empresas/instituições coligadas, além de fornecedores(as), prestadores(as) de serviços, clientes, instituições sociais e parceiros(as) das empresas.

3. APLICAÇÃO:

Aplica-se conforme a descrição acima.

4. DEFINIÇÕES:

SSMA, sigla para Segurança, Saúde e Meio Ambiente é um programa focado na saúde e segurança dos trabalhadores e no cuidado com o meio ambiente. Voltado totalmente a empresas que desejam crescer de maneira sustentável, humanizada e em conformidade com a legislação.

Ao implementar o SSMA todos do ambiente organizacional tendem a ganhar, são eles: funcionários, sociedade e a empresa que aplica, já que ela também é beneficiada de diferentes formas, tornando-se referência no mercado em que atua.

5. DIRETRIZES:

5.1 SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

Para a Budel Transportes seus colaboradores administrativos, motoristas e contratados são responsáveis em contribuir para a diminuição de acidentes ou incidentes rodoviários, diminuindo assim os impactos ou potenciais impactos ambientais, de mortes ou lesão grave dos usuários da via.

Todos têm a obrigação e responsabilidade de preservar a saúde e segurança de todos que possam ser afetados com a realização de seu trabalho. Priorizando a prevenção de danos a pessoas, ao patrimônio e ao meio ambiente, atendendo a legislação vigente as normas da empresa e dos clientes, assim possibilita que a organização atinja o sucesso sustentável a longo prazo e estabelece melhores práticas para proteção ao meio ambiente, pela prevenção ou mitigação dos impactos ambientais adversos, visando a melhoria contínua.

5.2 QUALIDADE

Na Budel transportes todos os seus colaboradores e contratados são responsável para atender os requisitos dos clientes, requisitos legais e da organização, buscando

DOCUMENTO CONTROLADO

Política de SSMA

sempre a melhoria contínua de todos os serviços prestados, garantido atender as expectativas de nossos clientes.

5.3 ALCOOL E DROGAS

A Budel Transportes, visando manter a qualidade de seus serviços, declara ser necessário que seus colaboradores independentes da função, submetidos a testes, gozem de total integridade física e mental. Para tanto, não será admitido:

- a) Portar ou usar drogas ilícitas, estando o motorista sujeito as implicações legais decorrentes do descumprimento desta determinação;
- b) Ingestão de bebida alcoólica durante a prestação de serviços;
- c) A utilização dos veículos para Transportes de álcool e - ou drogas;

Em caso de confirmação de tais fatos, o colaborador será afastado de suas atividades, uma vez que a não conformidade com esta política da empresa fica caracterizada.

5.4 SEGURANÇA RODOVIÁRIA

A Budel Transportes, seus colaboradores e contratados são responsáveis em contribuir para a diminuição de acidentes ou incidentes rodoviários, diminuindo assim os impactos ou potenciais impactos ambientais e de mortes ou lesão grave dos usuários da via.

5.5 PREVENÇÃO DE ASSÉDIO MORAL E SEXUAL

A Budel proíbe qualquer tipo de discriminação (a exemplo, mas não se limitando, de raça, cor, idade, religião, classe social, cargo, orientação afetivo sexual, opção política/sindical ou portadores de necessidades especiais – PNE). Não serão tolerados atos de desrespeito aos colaboradores. Ressalta-se que nem todo conflito no trabalho é assédio. Da mesma forma, a Budel não compactua com qualquer tipo de assédio, exploração, abuso ou violência a integridade física e psíquica.

5.6 POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

A Budel Transportes estabelece em procedimento interno, nº 69, revisão de 05 de junho de 2023 que: Adotamos políticas e procedimentos rigorosos que determinam como os dados pessoais devem ser tratados na BUDEL. Tais normas têm como objetivo garantir o tratamento adequado e em conformidade com as legislações aplicáveis de dados pessoais, evitando vazamentos e, por conseguinte, danos aos Titulares. Adotamos, também, medidas técnicas aptas a manter os seus dados pessoais seguros e protegidos de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito, sempre à luz das regras aplicáveis de proteção de dados e segurança da informação. Nossas medidas de segurança são continuamente monitoradas e revisadas de acordo com os avanços tecnológicos e recursos organizacionais. Mais informações, vide Procedimento PS69.

5.7 MISSÃO

“Atender nossos clientes com um alto padrão de qualidade e segurança, agregando valor aos nossos serviços e ao produto do cliente”.

DOCUMENTO CONTROLADO

Política de SSMA

5.8 VISÃO

Ser uma organização reconhecida pela qualidade nos serviços prestados, líder nos segmentos onde atua, trabalhando de uma forma sustentável em conjunto com seus colaboradores”.

5.9 VALORES

Para alcançar nossos objetivos atuamos com os seguintes valores: • Competência: Fazer bem para fazer sempre.

- **Cooperação:** Trabalhar em harmonia com a equipe, respeitando opiniões e criatividade.
- **Comprometimento:** Trabalhar com lealdade e buscar o objetivo da empresa global.
- **Desempenho:** Atuar de uma forma que gere resultado e que superem as expectativas de nossos colaboradores, clientes, acionistas e proprietários.
- **Disciplina:** Zelar pelo cumprimento dos Procedimentos respeitando a Segurança, e Meio Ambiente.
- **Ambiente:** trabalhar de uma forma sustentável respeitando o Meio Ambiente.
- **Responsabilidade Social:** Ser uma empresa amiga da sociedade. Através do site <https://www.budel.com.br/> analisado de modo a verificar sua adequação aos propósitos da empresa, bem como, dela foram estabelecidos os objetivos do Sistema de Gestão Integrado da empresa.

5.10 PAPÉIS, RESPONSABILIDADES E AUTORIDADES ORGANIZACIONAIS

A Alta Direção atribui a responsabilidade e autoridade para assegurar a conformidade do sistema com as normas e procedimentos citados pelo sistema de SSMA, deste modo a garantir a saídas pretendidas, foco no cliente, gestão de mudanças e possíveis oportunidades de melhoria.

A responsabilidade, autoridade e a inter-relação do pessoal que administra, desempenha e verifica as atividades que influenciam na qualidade dos serviços ofertados, estão definidas e documentadas nos Organograma da Budel Transportes. A comunicação das responsabilidades e autoridades é efetuada através de treinamentos às funções envolvidas sobre os documentos pertinentes.

5.11 EXEMPLOS DE DIRETRIZES E INDICADORES DE GESTÃO

- **Taxas de acidentes de trabalho**

Esse é o número total de ocorrências registradas, pode ajudar a identificar problemas com maquinário, EPIs ou até mesmo uma deficiência na orientação sobre o uso dessas ferramentas.

- **Taxas de doenças ocupacionais**

Consiste no número de doenças ocupacionais relatadas pelos funcionários da empresa e, caso esteja alto, pode significar que alguma atividade frequente no

DOCUMENTO CONTROLADO

Política de SSMA

ambiente de trabalho está prejudicando seus colaboradores.

- **Nível de satisfação dos funcionários**

Esse indicador é uma ótima maneira de observar se o ambiente de trabalho é um local saudável, que contribui para a saúde mental dos colaboradores. Não há uma única maneira de conseguir essa informação, mas uma pesquisa anônima realizada entre os servidores pode ser um bom ponto de partida.

- **Resíduos gerados**

É necessário mapear os tipos e quantidades de resíduos produzidos pela organização. Esse tipo de material pode ser obtido a partir de uma gestão de resíduos efetiva.

- **Destinação de resíduos**

Também é indispensável mapear qual a porcentagem de resíduos descartada de maneira indiscriminada, assim como o que é tratada, reciclada e desprezada de forma sustentável. Além da gestão de resíduos, um documento que pode auxiliar nesse controle é o Manifesto de Transporte de Resíduos pode ser um aliado na quantificação desses dados.

10. CONTROLE DA REVISÃO:

Revisão / Data	Descrição da alteração	Responsável pela Alteração
00 09/09/2020	Revisão Geral em Manual do Motorista	Elisangela Campos
01 / 05/06/2023	Transcrição para Procedimento Único	Mayara Santos
02 / 02/05/2024	Revisão Geral	Marcos Back
03 / 19/11/2024	Inclusão ao item 5.11	Marcos Back

11. APROVAÇÕES:

Elaborado por:	Aprovado por:
Marlânia Costa Rodrigues	Camila Budel

DOCUMENTO CONTROLADO